



Stellenausschreibung

Der Landessportverband für das Saarland, Körperschaft des öffentlichen Rechts, Hermann-Neuberger-Straße 4, 66123 Saarbrücken, ist auf dem SPORTCAMPUS SAAR Gastgeber für Sportler:innen aus dem Saarland, der Bundesrepublik und der ganzen Welt.

Wir suchen schnellstmöglich eine/n

Leiter*in SPORTCAMPUS SAAR (Hotelmanager) d/m/w

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle bei derzeitiger tariflicher Wochenarbeitszeit von 39,50 Stunden, zunächst befristet bis 31.08.2026.

Einstellung: ab sofort

Bewerbungsfrist: 19.07.2024

Sie verfügen über:

- > Studium oder abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie/Gastronomie und einschlägige Weiterbildung
- > Mehrjährige Erfahrung im Hotelmanagement, vorzugsweise in einer leitenden oder stellvertretenden Position
- > Nachgewiesene Erfahrung in Personalführung und -management
- > Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- > Hohe Flexibilität und Belastbarkeit
- > Sozialkompetenz und Teamfähigkeit
- > Den Blick für das große Ganze, wie für das entscheidende Detail

Aufgaben:

- > Kundenorientierte und prozessoptimierte Leitung der Einheiten des Veranstaltungsmanagements und der Gastronomie
- > Teamorientierte und fachliche Personalführung und Personalmanagement der Mitarbeiter:innen in den zugewiesenen Bereichen (Veranstaltungsmanagement mit Rezeption, Buchungsabteilung, Service & Technik und die Gastronomie mit Küche, Service und Spüle) im Sinne des LSVS unter besonderer Berücksichtigung der Gewährleistung / Vorleben eines professionellen, schnellen & freundlichen Service im gesamten Betriebsbereich
- > Kommunikation & Zusammenarbeit mit sämtlichen Geschäftsbereichen und deren Leitungen des LSVS



- > Einhaltung eines allgemein gepflegten Erscheinungsbildes des Personals und der Einrichtungen auf dem SPORTCAMPUS SAAR
- > Prozessmanagement (Prüfung, Optimierung, Umsetzung) unter Berücksichtigung der täglichen Aufgaben im Betriebsbereich
- > Kostenverantwortung im gesamten Betriebsbereich nach Vorgabe des Vorstands
- > Fachliche Prüfung und Freigabe von Eingangsrechnungen die Betriebsbereiche betreffend
- > Höchste Clearingstelle für Gäste
- > Handling von Gästebeschwerden und ggf. deren Weiterleitung an die Vorgesetzten
- > Bedarfsermittlung für betriebspezifische Bestellungen sowie deren Beschaffung und Ausführung
- > Einarbeitung (Planung) & regelmäßige Kontrolle der Prozesse in allen Abteilungen
- > Aufzeigen der Möglichkeiten eines aktiven Zusatzverkaufs zur Umsatzsteigerung und deren Umsetzung
- > Abteilungsübergreifende Hilfe / Unterstützung aktiv erkennen und anbieten
- > Verantwortung von Ordnung & Sauberkeit im gesamten Betrieb
- > Regelmäßige Kontrolle von den internen Informationen für Mitarbeiter (digitales Laufwerk)
- > Bearbeiten von Schadensmeldung gemäß Standard
- > Verantwortung für die Umsetzung und Einhaltung des Arbeitsschutz- und Datenschutzkonzeptes der Mitarbeiter:innen im Betriebsbereich

Wir bieten:

- > zunächst befristete Position in Vollzeit
- > leistungsgerechte Vergütung nach TV-L EG 12 (50–71€ Brutto/Jahr) bei zusätzlicher betrieblicher Altersversorgung in der Zusatzversorgungskasse (RZVK)
- > Jahressonderzahlung gem. TV-L (ca. ½ Monatsgehalt)
- > 30 Tages Urlaubsanspruch im Kalenderjahr gem. TV-L
- > Betriebsärztlicher Dienst
- > Pflegeguide
- > Betriebssportangebote
- > Dienstlaptop und Diensthandy

Schwerbehinderte und Gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Eine Bezahlung von Auslagen aufgrund von Aufwendungen für Ihre Bewerbung erfolgt nicht.

Ihre aussagefähige und vollständige Bewerbung (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Zeugniskopien) senden Sie bitte in digitaler Form (PDF-Format als eine Datei mit max. 5 MB) bis zum 19.07.2024 an: n.edmonds@lsvs.de, Landessportverband für das Saarland





Datenschutzhinweis:

Die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten (Stammdaten, Kontaktdaten, Familiendaten, Gesundheitsdaten, Leistungsdaten etc.) sind Voraussetzung für die Berücksichtigung Ihrer Bewerbung auf die o. g. Stellenausschreibung.

Ihre Daten werden nach Eingang der Bewerbung gespeichert und zum Zwecke der Bewerberauswahl (Bestenauslese) verarbeitet. Sie sind nicht verpflichtet, die Angaben zu Ihrer Person zu machen, und willigen daher mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ein.

Sofern Sie mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht einverstanden sind, kann Ihre Bewerbung vom weiteren Verfahren ausgeschlossen werden.

Die Bewerberdaten werden gelöscht, sobald sich der Zweck für die Datenerhebung erledigt hat und keine weitere Aufbewahrungspflicht besteht. Die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen erfolgt für die Dauer von maximal 6 Monaten.

