



Ausschreibung

Team-Assistenz Special Olympics Nationale Spiele Saarland 2026

17.12.2024

Werde Teil unseres Teams!

- Bist du ein Organisationstalent?
- Hast du Interesse an der Entwicklung und Umsetzung inklusiver Projekte?
- Reizt dich ein dynamisches Arbeitsumfeld mit individuellen Gestaltungsmöglichkeiten?
- Verfügst du über ein gutes Gespür in der Kommunikation mit Kolleg*innen, Vorgesetzten und externen Partnern / Dienstleistenden?
- Interessiert dich das Thema Inklusion und möchtest du dazu beitragen, nachhaltig Barrieren abzubauen?

Dann bist du bei uns genau richtig!

Zur Unterstützung des Projektteams der Special Olympics Nationalen Spiele Saarland 2026 suchen wir zum 01.03.2025 für den Standort Saarbrücken eine Team-Assistenz.

Wer sind wir?

Special Olympics ist die weltweit größte Sportbewegung für Menschen mit geistiger und mehrfacher Beeinträchtigung. Das Ziel von Special Olympics ist es, Menschen mit geistiger Beeinträchtigung durch den Sport zu mehr Anerkennung, Selbstbewusstsein und zu mehr Teilhabe an der Gesellschaft zu verhelfen.

Special Olympics Deutschland (SOD) wurde 1991 als gemeinnütziger Verein gegründet und gehört als Spitzenverband dem Deutschen Olympischen Sportbund an. SOD involviert heute rund 40.000 Sportlerinnen und Sportler, die in 16 Landesverbänden organisiert sind.

Im Jahr 2025 wird eine gemeinnützige Tochtergesellschaft des Special Olympics Deutschland e.V. gegründet. Diese hat die Erbringung von Beratungs- und Dienstleistungen in der Vorbereitung (Planung und Konzeption), Durchführung sowie der Nachbereitung von Veranstaltungen (bezogen auf inklusive Sportveranstaltungen SODs sowie die Beratung und operative Unterstützung von Veranstaltern/Ausrichtern) zum Ziel, damit die Teilhabe und Zugänglichkeit für Menschen mit Behinderung bei Veranstaltungen gefördert wird.





Das Projekt

Im Juni 2026 werden von Special Olympics Deutschland im Saarland die nächsten Special Olympics Nationalen Spiele veranstaltet und ausgerichtet. Als Gastgeber fungieren das Land Saarland, der Landessportverband für das Saarland und der Special Olympics Landesverband des Saarlandes. Mit der Umsetzung des Projekts ist die Tochtergesellschaft Special Olympics Deutschland Live gGmbH beauftragt.

Erwartet werden 4.000 Athlet*innen und Unified Partner*innen, die über 24 Sportarten und dem wettbewerbsfreien Angebot ihr Bestes geben werden.

Neben den Wettbewerben wird außerdem das Gesundheitsprogramm Healthy Athletes® und ein umfangreiches Rahmenprogramm mit feierlicher Eröffnungs- und Abschlussfeier, dem Special Olympics Festival, eine Athlet*innen-Disko und vieles mehr angeboten. Insgesamt werden 13.000 akkreditierte Personen an der deutschlandweit größten inklusiven Sommersportveranstaltung teilhaben.

Das Stellenprofil

Als Team-Assistenz wirst du zu einem zentralen Bestandteil des Projektteams der Nationalen Spiele Saarland 2026.

Du arbeitest direkt im Projektbüro am Standort Saarbrücken eng mit der Geschäftsleitung sowie dem Projektteam zusammen. Du wirst das Team bei der Vorbereitung und Umsetzung der deutschlandweit größten inklusiven Multi-Sportveranstaltung unterstützen und wesentlich zum Gelingen beitragen.

Zu deinen Aufgabebereichen gehören:

- Allgemeines Office Management und Administration der zentralen E-Mailadresse
- Anleitung von Praktikant*innen
- Assistenz Tätigkeiten für die Geschäftsleitung
- Vertrags- und Auftragsmanagement
- Unterstützung des Bereichs Personalverwaltung und Finanzverwaltung inkl. Abrechnung / Rechnungstellung
- Begleitung des Onboarding-Prozesses für neue Mitarbeitende im Team
- Koordination Team-interner Veranstaltungen
- Termin- und Gremienkoordination
- Termin und Gremien Vor- und Nachbereitung
- Enge Zusammenarbeit mit der Team-Assistenz am Standort Berlin





Voraussetzungen

- Eine abgeschlossene Ausbildung, die dich qualifiziert, die o.g. Aufgabenbereiche eigenverantwortlich zu übernehmen
- Erste Erfahrungen in der Organisation von (inklusive) Veranstaltungen
- Affinität zur Arbeit in einem temporären Projektteam, mit ehrenamtlichen Projektmitarbeitenden, Gremien und bestenfalls eigene Erfahrungen in ehrenamtlichen Funktionen
- Bereitschaft, gelegentlich auch außerhalb der üblichen Bürozeiten / am Wochenende im Einsatz zu sein
- Umfangreiche Kenntnisse im Umgang mit MS Office Anwendungen
- Freude am eigenverantwortlichen Arbeiten und eine hohe (auch körperliche) Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Führerschein Klasse B oder CE
- Grundlegende Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- Aufrichtiges Interesse am Thema Inklusion im und durch Sport
- Sensibilität und Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit Menschen mit geistiger und mehrfacher Beeinträchtigung

Rahmenbedingungen

- Dein Arbeitgeber wird die zukünftige gemeinnützige SOD-Tochtergesellschaft, die Anfang 2025 gegründet wird.
- Dienort ist Saarbrücken.
- Die Stelle als Team-Assistenz ist auf Vollzeit mit 40hrs/pro Woche ausgerichtet.
- Wir bieten eine Vergütung in Anlehnung an den TV-ÖD angemessen für die Anforderungen der Position.
- Das Anstellungsverhältnis ist befristet bis 31.10.2026

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann schick deine schriftliche Bewerbung (inklusive Angaben zu deinen Gehaltsvorstellungen und deiner frühestmöglichen Verfügbarkeit per E-Mail bis 17. Januar 2025 an:

Carsten Kranz
Geschäftsführer Special Olympics Deutschland Live gmbH
carsten.kranz@specialolympics.de





Wir schaffen Gemeinschaft in der Vielfalt. Denn bei uns können alle sein wie sie wollen. Gegenseitiger Respekt und Wertschätzung sind grundlegend für unseren Zusammenhalt und unseren Erfolg.

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Beeinträchtigung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Als Ansprechpartner für Rückfragen steht Carsten Kranz (Kontakt s.o.) zur Verfügung.

