

Ausschreibung

Koordinator (m/w/d) Sport & Wettbewerbe Special Olympics Nationale Spiele Saarland 2026 (40h Wochenstunden/Vollzeit)

Werde Teil unseres Teams!

- Reizt dich ein dynamisches Arbeitsumfeld mit individuellen Gestaltungsmöglichkeiten?
- Du bist ein Organisationstalent?
- Du hast Interesse an der Entwicklung und Umsetzung inklusiver Projekte?
- Verfügst du über ein gutes Gespür in der Zusammenarbeit mit Kolleg*innen, Volunteers und externen Partnern / Dienstleistenden?
- Interessiert dich das Thema Inklusion und möchtest du dazu beitragen, nachhaltig Barrieren abzubauen?

Zur Unterstützung des Projektteams der Special Olympics Nationalen Spiele Saarland 2026 suchen wir zum 01.08.2026 für den Standort Saarbrücken eine*n Koordinator*in (m/w/d) Sport & Wettbewerbe.

Über uns:

Special Olympics Deutschland (SOD) ist die Sportorganisation für Menschen mit geistiger Beeinträchtigung. Wir schaffen einen gleichberechtigten Zugang zu Sport und Gesundheitsversorgung und initiieren nachhaltige Maßnahmen in den Bereichen Bildung, Kultur und Arbeit. Unsere Angebote und Programme schaffen Begegnungen zwischen Menschen mit und ohne Beeinträchtigung und führen damit einen gesellschaftlichen Bewusstseinswandel herbei. Special Olympics Deutschland wurde 1991 als gemeinnütziger Verein gegründet und gehört seit 2007 dem Deutschen Olympischen Sportbund an.

Projektbeschreibung:

Vom 15.-20. Juni 2026 werden von Special Olympics Deutschland im Saarland die nächsten Special Olympics Nationalen Spiele veranstaltet. Als Gastgeber fungieren das Land Saarland, der Landessportverband für das Saarland und der Special Olympics Landesverband des Saarlandes. Mit der Umsetzung des Projekts ist die Tochtergesellschaft Special Olympics Deutschland LIVE gGmbH beauftragt.

Erwartet werden 4.000 Athlet*innen und Unified Partner*innen, die in bis zu 27 Sportarten und dem wettbewerbsfreien Angebot ihr Bestes geben werden.

Neben den Wettbewerben wird außerdem das Gesundheitsprogramm Healthy Athletes® und ein umfangreiches Rahmenprogramm mit feierlicher Eröffnungs- und Abschlussfeier, dem Special Olympics Festival und vieles mehr angeboten. Insgesamt werden 13.000 akkreditierte Personen an der deutschlandweit größten inklusiven Sommersportveranstaltung teilhaben, erwartet werden 100.000 Zuschauer*innen.

Deine Aufgaben:

Für die Nationalen Spiele Saarland 2026 entsteht in den kommenden Monaten ein temporäres Projektteam, das gemeinsam mit dem Team der Special Olympics LIVE gGmbH und Kolleg*innen der SOD Bundesgeschäftsstelle (Standort Berlin) die Veranstaltung planen und umsetzen wird.

Zu deinen Aufgabebereichen als Koordinator (m/w/d) Sport & Wettbewerbe gehören u.a.:

- Unterstützung bei der Planung, Vorbereitung und Durchführung der Sportwettbewerbe und dem Wettbewerbsfreien Angebot
- Einbindung in die Planung & Koordination der Siegerehrungen
- Unterstützung im Bereich Sport-Präsentation und Unified Sports® Experiences
- Beschaffung, Prüfung & logistische Organisation von Sportequipment
- Enge Zusammenarbeit mit der Referentin Sportentwicklung, Wettbewerbe & Sportprojekte von Special Olympics Deutschland e.V. und dem Team der Bundestrainer*innen
- Bearbeitung von Schnittstellenthemen mit dem Landesportverband für das Saarland (LSVS) und enge Zusammenarbeit mit regionalen Sportvereinen und Fachverbänden

Dein Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, bevorzugt im Bereich Sportmanagement oder Sportwissenschaften, alternativ ein Studiengang mit einem hohen Anteil an Projektmanagement
- Vorzugsweise mehrjährige Berufserfahrung oder Erfahrungen aus praktischen Tätigkeiten in wesentlichen Funktionen der vorgenannten Aufgabengebiete
- Kenntnisse der Strukturen des organisierten Sports
- Einfühlungsvermögen und Verständnis für die besonderen Anforderungen an die Arbeit mit und für Menschen mit geistiger Behinderung sowie dem Ehrenamt
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Fähigkeit zum interdisziplinären Arbeiten, strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Eigenständigkeit sowie eine (auch körperliche) Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Affinität zur Arbeit in einem temporären Projektteam, mit ehrenamtlichen Projektmitarbeitenden, Gremien und bestenfalls eigene Erfahrungen in ehrenamtlichen Funktionen
- Bereitschaft gelegentlich auch außerhalb der üblichen Bürozeiten / am Wochenende im Einsatz zu sein
- Umfangreiche Kenntnisse im Umgang mit MS Office Anwendungen und idealerweise mit Projekt Management Tools
- Führerschein Klasse B ist Voraussetzung

- Gute Englisch und idealerweise Französischkenntnisse in Wort und Schrift sind wünschenswert
- Sensibilität und Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit Menschen mit geistiger und mehrfacher Beeinträchtigung

Rahmenbedingungen

- Dein Arbeitgeber ist die Special Olympics Deutschland LIVE gGmbH.
- Dienort ist Saarbrücken.
- Wir bieten eine Vergütung in Anlehnung an den TV-ÖD angemessen für die Anforderungen der Position.
- Das Anstellungsverhältnis ist befristet bis 31.07.2026
- Bewerbungsfrist: 15.06.2025

Niemand erfüllt jede aufgeführte Anforderung zu 100% - wenn du der Meinung bist, dass deine Kompetenzen und Fähigkeiten gut zur Rolle passen & du dich in der Rolle siehst, freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Wir schaffen Gemeinschaft in der Vielfalt. Denn bei uns können alle sein wie sie wollen. Gegenseitiger Respekt und Wertschätzung sind grundlegend für unseren Zusammenhalt und unseren Erfolg. Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Beeinträchtigung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung über das Bewerbungsformular auf der folgenden Seite: <https://special-olympics-deutschland.jobs.personio.de>